

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Казачий кадетский корпус  
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"

**ПРИКАЗ**

**Волгоград**

03.09.2024

№ 220

Об утверждении Положения  
о Совете по профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди обучающихся  
ГКОУ "Казачий кадетский корпус  
имени К.И.Недурובה"

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה"

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" от 30.12.2022 № 297.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Клочкова И.А.

Директор

С.В. Исаков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете по профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди обучающихся  
ГКОУ "Казачий кадетский корпус  
имени К.И. Недорубова"

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Совет по профилактике) среди обучающихся ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" (далее – Корпус), порядок постановки на внутрикорпусной учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.2. Совет по профилактике создается в Корпусе для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике создается на общественных началах.

1.4. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области,
- локальными нормативными актами и Уставом Корпуса.

1.5. Совет по профилактике действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет по профилактике направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической

помощи обучающимся, семьям (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Корпуса, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние.

- Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутрикорпусной учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Корпусом в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.7. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет директор Корпуса (лицо, его замещающее), который определяет состав Совета по профилактике.

1.8. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. При необходимости к работе Совета по профилактике могут привлекаться сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций, медицинские работники.

1.9. Председатель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- определяет список лиц, приглашаемых на заседания Совета по профилактике, место и время проведения заседания;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

1.10. Секретарь Совета по профилактике осуществляет организационное обеспечение заседаний:

- составляет список лиц, приглашенных на заседания Совета по профилактике;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения заседания и списке лиц, приглашенных на заседания;
- оформляет протоколы заседаний.

1.11. Члены Совета по профилактике:

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по порядку обсуждения вопросов;
- выполняют решения Совета по профилактике в части, относящейся к их компетенции и области ответственности.

1.12. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся и членов их семей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цели и задачи Совета по профилактике**

2.1. Целью деятельности Совета по профилактике является ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям, в обучении и воспитании детей.

## **3. Основные функции Совета по профилактике**

3.1. Основными функциями Совета по профилактике являются:

- координация деятельности администрации, педагогических и иных работников Корпуса, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- рассмотрение ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Корпуса, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- принятие решения о постановки обучающегося или семьи, находящихся в социально опасном положении, на внутрикорпусной учет во время заседания или по представлению классного руководителя и (или) воспитателя (Приложения № 1, 2) или снятии с него во время заседания или по представлению классного руководителя и (или) воспитателя (Приложения № 3, 4);

- рассмотрение представлений органов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их;

- подготовка документов в подразделение полиции по делам несовершеннолетних УВД (далее – ПДН) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (Далее – КДН и ЗП);

- организация профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учета;

- привлечение специалистов системы профилактики – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному решению вопросов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

#### **4. Организация деятельности Совета по профилактике**

4.1. Совет по профилактике проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года в соответствии с планом работы.

4.2. На заседание Совета по профилактике приглашаются члены Совета, обучающиеся или семья, находящиеся в социально опасном положении, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, воспитатель, другие заинтересованные лица.

4.3. Классный руководитель, воспитатель, другие заинтересованные лица приглашаются в устной форме. Родителям (законным представителям) обучающихся выдаются уведомления (на руки или посредством мессенджера) о вызове на заседание Совета по профилактике (Приложение № 5), которые регистрируются в журнале установленной формы (Приложение № 6).

4.4. Классный руководитель и (или) воспитатель готовят к заседанию персональное дело обучающегося – характеристика, ведомость об успеваемости, документы-основания для вызова на заседание Совета по профилактике, персональное дело семьи – социально-бытовая характеристика, ведомость об успеваемости ребенка, акт обследования жилищно-бытовых условий (при необходимости), документы-основания для вызова на заседание Совета по профилактике.

4.5. Персональные дела обучающихся с вынесением решения по ним могут рассматриваться и в случае отсутствия обучающегося или его родителя (законного представителя) на заседании Совета по профилактике.

4.6. Решение принимается путем голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета по профилактике является решающим.

4.7. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом (Приложение № 7), который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протокол ведется от начала учебного года.

4.8. Если родители (законные представители) обучающегося не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам классный руководитель и (или) воспитатель доводит решение Совета по профилактике до их сведения официальным уведомлением о постановке обучающегося на внутрикорпусной учет (Приложение № 8) или снятии с внутрикорпусного учета (Приложение № 9).

## **5. Меры воздействия и порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарных взысканий**

5.1. В отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, Совет по профилактике рассматривает документы, заслушивает объяснения (мнения) обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогов и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия в отношении обучающегося:

- ходатайствовать перед директором Корпуса о вынесении замечания, предупреждения с установкой конкретного испытательного срока, выговора, снятии погон на определенный срок;

- поставить обучающегося на внутрикорпусной учет (минимум 6 месяцев) или снять с него;

- направить сигнал о совершении проступков обучающимся в ПДН, КДН и ЗП по месту обучения, регистрации или проживания обучающегося;

- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся комплекс реабилитационных и других мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;

- оказать индивидуальную профилактическую (коррекционную) помощь детям;

- ходатайствовать перед директором Корпуса об отчислении в соответствии с действующим законодательством и т.д.

5.2. В отношении семей, находящихся в социально опасном положении, Совет по профилактике рассматривает документы, заслушивает объяснения (мнения) родителей (законных представителей), педагогов и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия в отношении родителей (законных представителей):

- содействовать в получении социально-психологической или педагогической помощи;

- вынести предупреждение;

- при отказе родителей (законных представителей) обучающихся от помощи, предлагаемой Корпусом, направить сигнал о неблагополучии в семье в ПДН, КДН и ЗП, в органы опеки и попечительства.

5.3. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней);

- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

- социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество, употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение);

- повторный курс обучения по неуважительной причине;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- систематическое или грубое однократное нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие, порча имущества, систематическое невыполнении домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, разговоры на уроках и др.), Устава, локальных актов Корпуса;

- нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменных картриджей, заправки для картриджей, парогенераторов (атомайзеры) и аккумуляторов), предназначенные для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении Корпуса;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к семьям, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на разных видах учета;

- состоят на учете в ПДН, КДН и ЗП.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок применяется одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен представить письменное объяснение. Если письменное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 10). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не являются препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.9. Отчисление из Корпуса несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Корпусе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Корпуса, а также нормальное функционирование Корпуса.

Решение об отчислении из Корпуса несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Корпуса, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать установленные Советом по профилактике меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. При постановке на внутрикорпусной учет профилактическая работа с обучающимися, семьями, находящимися в социально опасном положении, осуществляется на протяжении 6 месяцев и более.

5.12. Основанием для снятия с внутрикорпусного учета служат:

- позитивные изменения в обучении, поведении обучающихся, в воспитательном процессе семьи, сохраняющиеся на протяжении 6 месяцев;

- представление классного руководителя и (или) воспитателя о досрочном снятии с внутрикорпусного учета обучающегося или семьи при позитивных изменениях (не менее 2 месяцев);
- завершение получения образования обучающимся;
- данные о снятии несовершеннолетнего, семьи с учета в ПДН, КДНиЗП.
- другие объективные причины.

### **6. Права Совета по профилактике**

Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей и (или) воспитателей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Корпусе.

Приложение № 1  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

В Совет по профилактике  
безнадзорности и  
правонарушений  
среди обучающихся  
ГКОУ "Казачий кадетский  
корпус имени  
К.И.Недурובה"

**Представление на постановку на внутрикорпусной учет обучающегося**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) при наличии

считаем необходимым \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутрикорпусной учет.

Приложение:

1. Характеристика на \_\_\_\_\_ стр.
2. Табель успеваемости и посещаемости на \_\_\_\_\_ стр.

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение № 2  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурубова"

В Совет по профилактике  
безнадзорности и  
правонарушений  
среди обучающихся  
ГКОУ "Казачий кадетский  
корпус имени  
К.И.Недурубова"

**Представление на постановку на внутрикорпусной учет семьи**

Семья обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И. обучающегося)

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(Полноценная, многодетная, одинокая мать / отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(Ф.И., год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные связи по отношению к обучающемуся)

За \_\_\_\_\_,  
(Причины постановки на внутрикорпусной учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) при наличии

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутрикорпусной учет.

Приложение:

1. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье и условиях проживания на \_\_\_\_ стр.
2. Акт контрольного посещения семьи (при наличии) на \_\_\_\_ стр.

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

В Совет по профилактике  
безнадзорности и  
правонарушений  
среди обучающихся  
ГКОУ "Казачий кадетский  
корпус имени  
К.И.Недурובה"

**Представление на снятие с внутрикорпусного учета обучающегося**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, состоящего на внутрикорпусном учете \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. С учетом мнения

\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) при наличии

предлагаем \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутрикорпусного учета снять.

Приложение:

3. Характеристика на \_\_\_\_\_ стр.

4. Табель успеваемости и посещаемости на \_\_\_\_\_ стр.

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Приложение № 4  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

В Совет по профилактике  
безнадзорности и  
правонарушений  
среди обучающихся  
ГКОУ "Казачий кадетский  
корпус имени  
К.И.Недурובה"

**Представление на снятие с внутрикорпусного учета семьи**

Семья обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И. обучающегося)

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(Полноценная, многодетная, одинокая мать / отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(Ф.И., год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные связи по отношению к обучающемуся)

Состоящей на учете с \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_,  
(Причины постановки на внутрикорпусной учет)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий \_\_\_\_\_

С учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) при наличии

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутрикорпусного учета снять.

Приложение:

1. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье и условиях проживания на \_\_\_\_ стр.
2. Акт контрольного посещения семьи (при наличии) на \_\_\_\_ стр.

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение № 5  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**"Казачий кадетский корпус**  
**имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"**

---

400110, г. Волгоград, рп. Южный, 11 ИНН 3448047864 КПП 344801001 ОГРН 1093461003041, л/счет 03292205390 при  
счете УФК по Волгоградской области (ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" л/счет 03292205390)

Отделение Волгоград г. Волгоград

Р/счёт 40201810500000100008 БИК 041806001E-mail: volg\_kkk@volganet.ru

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ВЫЗОВЕ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" сообщает, что  
Вы и ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся (яся) \_\_\_\_\_ класса,  
(Ф.И. обучающегося)

вызываетесь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

в совещательный кабинет на собеседование по вопросу нарушений правил внутреннего  
распорядка Корпуса.

Председатель Совета по профилактике: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Секретарь Совета по профилактике: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

----- (линия отрыва) -----

С уведомлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о вызове на собеседование \_\_\_\_\_  
к \_\_\_\_\_ моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
по вопросу нарушений правил внутреннего распорядка Корпуса

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Примечание.**

Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,  
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в корпус классному руководителю или  
воспитателю.

Приложение № 6  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

**Журнал учета уведомлений родителям (законным представителям)  
обучающихся о вызове на заседание Совета по Профилактике**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата выписки уведомления</b>	<b>Дата заседания Совета</b>	<b>Взвод / класс</b>	<b>Ф.И. обучающегося</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Примечание</b>

Приложение № 7  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**"Казачий кадетский корпус**  
**имени Героя Советского Союза К.И. Недурובה"**

---

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_

(Число, месяц, год)

№ \_\_\_\_\_

**Заседания Совета по профилактике правонарушений**

Председатель: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Присутствующие:

- 1.
- 2.

Приглашённые:

- 1.
- 2.

**Повестка заседания:**

- 1.
- 2.

**По первому вопросу слушали:**

**Постановили:**

(Постановление № \_\_\_\_\_).

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 8  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**"Казачий кадетский корпус**  
**имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"**

400110, г. Волгоград, рп. Южный, 11 ИНН 3448047864 КПП 344801001 ОГРН 1093461003041, л/счет 03292205390 при  
счете УФК по Волгоградской области (ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" л/счет 03292205390)

Отделение Волгоград г. Волгоград

Р/счёт 40201810500000100008 БИК 041806001E-mail: volg\_kkk@volganet.ru

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИКОРПУСНОЙ УЧЕТ**  
Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(И.О. родителей)

Администрация ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" сообщает, что  
решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
обучающихся (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса,  
(Ф.И. обучающегося)

поставлен (а) на внутрикорпусной профилактический учет в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель Совета по профилактике: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

------(линия отрыва)-----

С уведомлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о постановке моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса на внутрикорпусной учет

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Примечание.**

Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,  
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в корпус классному руководителю или  
воспитателю.

Приложение № 9  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**"Казачий кадетский корпус**  
**имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"**

---

400110, г. Волгоград, рп. Южный, 11 ИНН 3448047864 КПП 344801001 ОГРН 1093461003041, л/счет 03292205390 при  
счете УФК по Волгоградской области (ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" л/счет 03292205390)

Отделение Волгоград г. Волгоград

Р/счёт 40201810500000100008 БИК 041806001E-mail: volg\_kkk@volganet.ru

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О СНЯТИИ С ВНУТРИКОРПУСНОГО УЧЕТА № \_\_\_\_\_**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" сообщает, что  
решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
обучающихся (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ класса,  
(Ф.И. обучающегося)

снят с внутрикорпусного профилактического учета, на котором состоял по решению  
Совета по профилактике с \_\_\_\_\_ (Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель Совета по профилактике: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

----- (линия отрыва) -----

С уведомлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о снятии моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса с внутрикорпусного учета

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Примечание.**

Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,  
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в корпус классному руководителю или  
воспитателю.

Приложение № 10  
к Положению о Совете по  
профилактике безнадзорности  
и правонарушений среди  
обучающихся ГКОУ "Казачий  
кадетский корпус имени К.И.  
Недурובה"

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**"Казачий кадетский корпус**  
**имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"**

400110, г. Волгоград, рп. Южный, 11 ИНН 3448047864 КПП 344801001 ОГРН 1093461003041, л/счет 03292205390 при  
счете УФК по Волгоградской области (ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" л/счет 03292205390)  
Отделение Волгоград г. Волгоград  
P/счёт 40201810500000100008 БИК 041806001E-mail: volg\_kkk@volganet.ru

\_\_\_\_\_ (Число, месяц, год)

№ \_\_\_\_\_

**Акт о непредоставлении письменного объяснения обучающимся**  
**(для применения дисциплинарного взыскания)**

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучающийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ совершил проступок, выразившийся в \_\_\_\_\_.

Совершение данного проступок подтверждают:

- докладная записка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность педагога),
- объяснительные записки обучающихся – свидетелей совершенного проступка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося), обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

В соответствии с п. 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» \_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося - нарушителя порядка)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, было предложено в трехдневный срок представить письменное объяснение по поводу совершенного проступка.  
\_\_\_\_\_ отказывается давать письменные объяснения, мотивируя это \_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося - нарушителя порядка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)